



٣ - من قائمة جزء المهام اختر مستندا فارغا .

سيتم فتح ملف جديد بإسم تلقائي Document وبيجانيه رقم هذا الملف التلقائي المفتوح .
ويمكن أيضا عمل ملف جديد عن طريق الضغط على **Ctrl + N** من لوحة المفاتيح .

٣ - الحدود والتظليل .

يمكنك ال Word من تنسيق المستند بالشكل الجمالي وذلك بوضع حدود حول الصفحة بالكامل او وضع حدود حول الفقرات او الصور او الجداول كما يمكن ان تضع هذه الحدود من جهة واحدة او عدة جهات او تختار من بين عدة اشكال للحدود وان تحدد سمك وشكل ولون الحدود ويوفر ال Word اكثر من ١٥٠ نمطا للحدود وتخصيص مظهر المستندات كما يمكنك ال Word من ان تقوم بتعبئة بعض اجزاء المستند بالظلال او الالوان لكي تميزها .



١ - انقر فوق تنسيق واختر الامر حدود وتظليل
سيفتح مربع حوارى بإسم حدود وتظليل
border and shading .

٢ - يحتوى المربع الحوارى على ثلاثة صفحات حوارية وهم :

- أ - حدود : ويستخدم لعمل براونيز او اطارات حول النص او الصورة او الجدول المراد وضع حدود له .
- ب - حد الصفحة : ويستخدم لتنفيذ الحدود او التظليل على كامل الصفحات .